

出願に際しての注意事項 (2009年10月改訂)

当学部・研究科の研究生として入学を希望する者は、出願に際し指導を受けようとする
教員から出願の了解を得る必要があります。

ついては、同封した研究科案内を参考に、研究生出願期間初日の3週間前までに、希望
される教育研究分野の教員名を記入し、下記書類を同封のうえ、人文学研究科教務学生係
まで送付してください。

送付後、7～10日以内にご希望の教員への連絡方法をお知らせします。

なお、必ず出願期間までに教員と連絡を取り、指導教員としての了解を得てください。

連絡方法は、原則として①FAX②メールのどちらかでお知らせしますが、万一両方と
もお持ちで無い場合は下記書類とは別に、80円切手を貼付した返信用封筒（定形の封筒）
を同封してください。

○必要書類

- 1 これまでの研究内容及び今後の研究計画（あわせて4,000字以上、A4サイズで任意
の書式）。当該教育研究分野の自著論文（たとえば卒業論文）を有しているものはその
コピーも（任意）。
- 2 履歴書（市販のもので可）
- 3 大学（院）の成績証明書（写）
- 4 大学（院）の卒業証明書（写）
- 5 下記の希望教員連絡票

なお、学生数の関係で、入学を許可されることは大変困難であることをあらかじめご了
承願います。

希 望 教 員 連 絡 票

出願希望者 氏 名：
住 所：

F A X：
T E L：
m a i l：

希望の教員 氏名：