

(募集要項請求時の注意事項)

- 募集要項の請求は余裕を持って行ってください。  
事務室開室日（原則祝祭日を除く平日）に発送可能です。  
特に夏季一斉休業（予定：令和 5 年 8 月 14 日～同年 8 月 16 日）や年末年始（予定：令和 5 年 12 月 29 日～令和 6 年 1 月 3 日）等の長期休暇時には、事務室の開室状況をよく確認してください。  
郵便事故等を含む到着遅延には、責任を負いかねます。また、着払い発送等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
- 海外から募集要項を取り寄せる際は、返信用封筒に代えて「国際返信切手券」と「送付先住所（郵便番号含む）・氏名・電話番号を英語で記入したメモ」を送付してください。  
EMS で発送しますので、日本からの送付にかかる金額分の国際返信切手券が必要です（重さは 500 g 以内です）。国際返信切手券の販売額は 1 枚 150 円ですが、日本で郵便切手に引き換える際に手数料がかかり、1 枚 130 円で計算されます。**国際返信切手券購入の際は「1 枚 130 円」と計算して、必要な枚数を用意するよう注意してください。**