神戸大学大学院人文学研究科・文学部研究生出願承諾申請書

以下１～８を申請者が記入した上で，希望する指導教員と教務学生係に，以下の枠内全ての必要書類を出願期間初日の４週間前までにメール(メールの件名は、「【申請者氏名】研究生出願承諾申請書送付について」にすること。)で送付してください。出願を承諾する場合には出願期間初日の3週間前までに承諾書を返送します。

〇必要書類

1. 研究生出願承諾申請書（本様式）
2. これまでの研究内容及び今後の研究計画（あわせて４,000字以上、A４サイズで任意の書式）。当該研究分野の自著論文（たとえば卒業論文）を有しているものはそのコピーも（任意）。
3. 履歴書（市販のもので可）
4. 大学（院）の成績証明書（コピー）
5. 大学の卒業（見込）証明書または大学院の修了（見込）証明書（コピー）
6. 在留カード（コピー）（※既に日本に居住している外国人のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| １ 氏名 |  |
| ２ 国籍 |  |
| ３ 申請する課程 | 学部　　　　　　　前期課程(修士)　　　　　　　後期課程(博士) |
| ４ 研究期間(西暦) | 年　　　　月　　　　日　　～　　　　　年　　　　月　　　日 |
| ５ 最終出身校 | (西暦 　 年　　月　□卒業/修了　□卒業/修了見込) |
| ６ 希望教員名 |  |
| ７ 研究課題名 |  |
| ８ 日本語能力 | 試験の種類：　　　　　　　　　スコア:　　 　　 　　　(　 　　 年　　月取得) |

以上，相違ありません。

　　　　　年 　　　月　　　　日

申請者署名：