

後期

令和5年度 後期 授業時間割表(博士前期1年生)

※授業形態はシラバス及びBEEFも併せて確認してください。

人文学研究科(博士課程前期課程) ①

Main timetable table with columns for Day, Time, Course Code, Course Name, Instructor, Format, Room, Credit, and specific course details for Monday through Friday.

Table for 修士論文 (Thesis) with columns for Time, Course Name, Instructor, and Remarks.

履修関係日程 (Registration Schedule)
・履修登録期間: 9月28日(木)9:00~10月16日(月)17:00
・履修登録は、3Q4Q後期の科目すべてを上記期間中に登録する必要があります。
期間外に登録を行うことはできません。
・履修取消期間: 第3Q・後期開講科目 10月17日(火)0:00~23日(月)23:59
第4Q開講科目 12月18日(月)0:00~24日(日)23:59
・後期授業開始: 10月2日(月)~
※時間割は変更となる可能性があります。人文学研究科教務学生係前の掲示板を確認してください。

Table for 集中講義 (Intensive Lectures) with columns for Time, Course Name, Instructor, Format, Room, Credit, and Remarks.

履修に関する注意事項について (Notes on Registration)
・(a)(b)の付いた授業科目については、3Qのみ、4Qのみの履修は認められません。必ず(a)(b)セットで履修登録、受講すること。
・入学年度の学生便覧にて修了要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いのないように履修すること。
・履修する科目(集中講義を含む)をうりぼーネットで登録した後は、PDF出力し各自保管すること。
・履修登録期間外には、履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。年間の履修計画を立てた上で履修登録を行うこと。
・3Qで(a)を履修取消した場合は、必ず4Qの履修取消期間に(b)も取り消すこと。
・4Qで(b)のみを履修取消した場合は3Qの(a)は取り消されず「不可」となる。
・大学院生が資格取得のために学部の科目を履修する場合は、履修登録期間中に「履修申請許可書」を提出する必要があります。(うりぼーネットでは登録できません。)
履修許可申請書は、人文学研究科教務学生係で配布します。授業担当教員の許可を得た上で、必ず履修登録期間内に教務学生係窓口へ提出してください。

(授業形態の表記について)
・授業形態: ハイ(対)・・・ハイブリッド型(対面≧遠隔) ・ ハイ(遠)・・・ハイブリッド型(遠隔≧対面)
遠隔(リ)・・・リアルタイム型 ・ 遠隔(オ)・・・オンデマンド型

(注1) 集中講義も履修登録期間中にうりぼーネットから履修登録すること。
なお、(a)(b)と書かれた科目は、必ず(a)(b)両方を登録すること。
(注2) 文学部専門科目の集中講義日程は、確定次第、文学部事務室前の掲示板で通知します。
(注3) 集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。
他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に片方の履修を取り消すこと。