

令和6年度 後期 授業時間割表(学部1年生・2年生)

※授業形態はシラバス及びBEEFも併せて確認してください。

Main table containing course schedules with columns for day, time, course code, subject name, instructor, classroom, and credit. It is organized by time slots (1, 2, 3, 4, 5 periods) and days of the week (Monday-Friday).

集中講義	時間割コード	科目名	教員	授業形態	教室	履修制限	日程
	3L507	× イギリス文学特殊講義	桂山 康司	対面		※	2月10日(月)、2月12日(水)、2月13日(木)
	3L508	× イギリス文学史				※	
	3L509	○ 地域歴史遺産保全活用演習B	古市 晃	対面		◎	2月に実施
	3L510	× 言語学各論	小野 尚之	対面			2025年2月3日(月)、4日(火)、6日(木)、7日(金)
	3L511	○ 芸術学各論		対面		※	未定
	3L512	○ 日本美術史				※	未定
	3L513	○ 美術史特殊講義	未定	対面		※	未定
	3L514	○ 比較造形文化論				※	
	3L515	× 地理学実習Ⅱ	原口 剛	対面		●	1ヶ月に1回×4回
	3L516	× ESD演習Ⅱ(環境人文学)					
	3L517	× グローバル英語力強化演習Ⅱ	未定	遠隔(リ)		※	未定
	3L518	× グローバル対話力演習	Life De Sound	遠隔(リ)			2月中旬(予定)
	3L528	× 哲学特殊講義	未定	対面		※	
	3L529	× 哲学演習	未定	対面		※	

(注1) 集中講義も履修登録期間中にうりぼーネットから履修登録すること。  
(注2) 文学部専門科目の集中講義日程は、確定次第、文学部事務室前の掲示板で通知します。  
(注3) 集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。  
他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に片方の履修を取り消すこと。

時間割コード	科目名	教員	備考
別紙： 時間割 コード 表 参照	卒業論文	各 指導 教員	令和7年3月卒業予定の者は、別紙：時間割コード表を参照のうえ、令和6年度後期に該当科目を履修登録し、令和6年11月15日(金)午後4時までに卒業論文題目届を提出、令和7年1月10日(金)午後4時までに卒業論文を提出しなければならない。  ※過年度に卒業論文題目を届け出たことがある者、及び9月卒業を希望する者は事前に教務学生係へ申し出ること。

<p>◀履修関係日程▶</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全学共通授業科目(3Q4Q後期開講科目)抽選登録期間 <ul style="list-style-type: none"> <li>： 9月6日(金)15:00～9月11日(水)12:00正午</li> </ul> </li> <li>・高度教養科目(3Q4Q後期開講科目)抽選登録期間 <ul style="list-style-type: none"> <li>： 9月17日(火)14:00～9月19日(木)16:00</li> </ul> </li> <li>・3Q4Q後期開講科目履修登録期間 <ul style="list-style-type: none"> <li>： 9月27日(金)9:00～10月15日(火)17:00</li> </ul> </li> </ul> <p>※抽選登録・履修登録は、3Q4Q後期の科目すべてを上記期間中に登録する必要があります。  <b>※期間外に登録を行うことはできません。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履修取消期間： 第3Q・後期開講科目 10月16日(水)0:00～22日(火)23:59  第4Q開講科目 12月13日(金)0:00～19日(木)23:59</li> <li>・後期授業開始： 10月1日(火)～</li> </ul> <p>※履修する科目をうりぼーネットで履修登録した後は、PDF出力し各自で保管すること。  ※時間割は変更になる可能性があるため、文学部事務室前の掲示板を確認すること。</p> <p>他、履修に関する不明点等は、必ず手続き期間中に文学部教務学生係まで問い合わせること。</p>
--

### 履修制限について

履修制限欄に何も記入されていない科目は、他学部生も履修可能な科目です。  
履修制限のある科目で、資格取得のために文学部開講科目を履修する必要がある場合は、**履修登録期間中に「履修許可申請書」を提出する必要があります。**  
なお、大学院生が資格取得のために学部科目を履修する場合も同様に履修登録期間中に「履修申請許可書」を提出する必要があります。(うりぼーネットでは登録できません。)  
履修許可申請書は、文学部教務学生係で配布します。**授業担当教員の許可を得た上で、必ず履修登録期間内に**文学部教務学生係窓口へ提出してください。  
時間割表の履修制限欄に記載されているマークについては以下を参照してください。  
※・・・文学部の学生に限る。ただし、「英会話」及び「英作文」、「自然地理学」、「地誌」については、教員免許取得希望者に限り履修を認める。(履修許可書不要、うりぼーネットで登録すること。)  
●・・・文学部の各専修所属学生に限る。  
◇・・・文学部の学生及び国際人間科学部の教員免許取得希望者に限る。(履修許可書不要、うりぼーネットで登録すること。)  
◎・・・文学部の学生及び国際人間科学部、理学部の学芸員資格取得希望者に限る。(履修許可書不要、うりぼーネットで登録すること。)

### 履修に関する注意事項

- ・授業形態：ハイ(対)・・・ハイブリッド型(対面≥遠隔) ・ ハイ(遠)・・・ハイブリッド型(遠隔≥対面)  
遠隔(リ)・・・リアルタイム型 ・ 遠隔(オ)・・・オンデマンド型
- ・事前に入学年度の学生便覧で卒業要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いないよう履修すること。
- ・年間の履修上限単位数(54単位)を超えて履修登録することはできない。ただし、履修上限除外許可者については、後期の履修登録時に上限を超えた分の科目(文学部専門科目)を教務学生係で登録するので申し出ること。
- ・履修登録期間外には、履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。年間の履修計画を立てた上で履修登録を行うこと。
- ・履修登録期間内にうりぼーネットから登録を行い、完了後は履修科目一覧をPDF出力し各自保管すること。

### 資格免許取得に関する科目について

- ・修得しなければならない科目及び単位数の詳細については、入学年度の学生便覧等で必ず確認すること。

(教育実習について)

- ・**「中等教育事前・事後指導」「中学校教育実地研究A」「中学校教育実地研究B」「高等学校教育実地研究」は、うりぼーネットでの履修登録は不要です。**  
これらの科目は、事前指導、実習、事後指導をすべて終え合格の評価を得た学生に対して、後期終了時に成績登録されます(実習期間中も、うりぼーネットの履修登録画面には表示されません)。

(博物館実習について)

- ・博物館実習Aについては、指定の期間に各担当教員へ履修の申請を行う。博物館実習B、Cは、指定の期間に教務学生係へ履修の申請を行う。
- ・博物館実習A： 前期時間割表欄外の注意書きを参照の上、第1回目の授業時に担当教員へ申し出ること。  
博物館実習B、C： 4年次(修士2年次)に履修を希望する者は、3年次(修士1年次)の10月に申請しなければならない。掲示で通知する為、申請忘れのないよう注意すること。
- ・**「博物館実習A、B、C(博物館実習3単位)」は、うりぼーネットでの履修登録は不要です。**  
これらの科目は、博物館実習A、B、Cをすべて終え合格の評価を得た学生に対して、後期終了時に成績登録されます(実習期間中も、うりぼーネットの履修登録画面には表示されません)。