

令和7年度前期授業時間割表(学部1~3年生)

※授業形態はシラバス及びBEEFも併せて確認してください。

Main table containing course schedules with columns for day, time, subject, instructor, and classroom. Includes sections for 1st, 2nd, 3rd, 4th, and 5th periods.

時間割コード	1年生履修可	科目名	教員	授業形態	教室	履修制限	日程、備考等
1L514	×	アメリカ文学特殊講義	杉野 健太郎	対面	未定	※	9月16日(火)3限-5限、17日(水)1限-5限、18日(木)1限-5限、19日(金)1限-2限
1L515	×	地域歴史遺産保全活用演習A	吉川 圭太	対面		◎	8月か9月に実施
1L516	○	東洋史特殊講義				※	
1L517	○	東洋史	中西 竜也	対面	未定	※	未定
1L518	○	東洋近世近代史				※	
1L519	×	言語学各論	奥 聡	対面	未定		9月8日(月)-12日(金)2限-4限
1L520	×	地理学実習Ⅱ	原口 剛	対面		●	1ヶ月に1～2回×4回程度。土日実施。
1L521	×	ESD演習Ⅱ(環境人文学)					
1L522	○	西洋美術史				※	
1L523	○	美術史特殊講義	亀田 晃輔	対面	B132(予定)	※	未定
1L524	○	比較造形文化論				※	
1L900	×	オックスフォード夏季プログラム(高度教養)	芦津かおり	対面		高度教養	8～9月(現地2週間)、事前指導2回(5月、8月)、成果発表会(9月下旬)(3週間)
1L910	○	オックスフォード夏季プログラム	芦津かおり	対面		※	8～9月(現地2週間)、事前指導2回(5月、8月)、成果発表会(9月下旬)(3週間)
1L998	×	English Summer Lectures in Humanities A(高度教養)	山本 秀行	遠隔(リ)		高度教養	8月6日(水)、8月8日(金)
1L999	×	グローバル・アクティブ・ラーニングB(高度教養)	大河内・岡野	対面		高度教養	6月13,14,15日(広島現地)、事前学習:5月に2回、事後学習を6月に1回(日付未定)
1L920	○	グローバル・アクティブ・ラーニング(2025年度以降入学生用)	大河内・岡野	対面		※	6月13,14,15日(広島現地)、事前学習:5月に2回、事後学習を6月に1回(日付未定)

(注1) 集中講義も履修登録期間中にうりぼーネットから履修登録すること。
(注2) 文学部専門科目の集中講義日程は、確定次第、文学部事務室前の掲示板で通知します。
(注3) 集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。
他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に片方の履修を取り消すこと。

時間割コード	科目名	教員	備考
別紙: 時間割 コード 表 参照	卒業論文	各 指導 教員	令和8年3月卒業予定の者は、別紙:時間割コード表を参照のうえ、令和7年度後期に該当科目を履修登録し、令和7年11月17日(月)午後4時までに卒業論文題目届を提出、令和8年1月12日(月)午後4時までに卒業論文を提出しなければならない。 ※過年度に卒業論文題目を届け出たことがある者、及び9月卒業を希望する者は事前に教務学生係へ申し出ること。

博物館実習(文学部学芸員資格取得希望者用科目)		
科目名	教員	備考
博物館実習A(Ⅰ)	宮下 規久朗	金曜3限初回授業日にC561多目的室(大会議室)で履修登録受付。
博物館実習A(Ⅱ)	古文書学教員	月曜2限初回授業日にB231講義室で履修登録受付。

<p>◀履修関係日程▶</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全学共通授業科目第1クォーター抽選登録期間 ： 3月11日(火)9:00～17日(月)12:00正午 ・全学共通授業科目第2クォーター抽選登録期間 ： 5月7日(水)9:00～12日(月)12:00正午 ・高度教養科目抽選登録期間: 3月19日(水)14:00～21日(金)16:00 ・履修登録期間: 4月1日(火)10:00～4月21日(月)17:00 <p>※抽選登録や履修登録は、1Q2Q前期の科目すべてを上記期間中に登録する必要があります。 期間外に追加の登録等を行うことはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履修取消期間: 第1Q・前期開講科目 4月22日(火)0:00～28日(月)23:59 第2Q開講科目 6月23日(月)0:00～29日(日)23:59 ・前期授業開始: 4月8日(火)～ <p>※履修する科目をうりぼーネットで履修登録した後は、PDF出力し各自で保管すること。 ※時間割は変更になる可能性があるため、文学部事務室前の掲示板を確認すること。</p> <p>他、履修に関する不明点等は、必ず各手続き期間中に文学部教務学生係まで問い合わせること。</p>
--

履修制限について

履修制限欄に何も記入されていない科目は、**2023年度以降入学生に限り**他学部生も履修可能な科目です(ただし、高度教養科目(抽選登録)はこれに限らない)。

2022年度以前入学生は、4年生用の時間割表を確認してください(時間割コードが異なります)。

なお、履修制限のある科目で、**資格取得のために**文学部開講科目を履修する必要がある場合は、**履修登録期間中に文学部教務学生係まで申し出ること。**

時間割表の履修制限欄に記載されているマークについては以下のとおりです。

- ※・・・文学部の学生に限る。
- ・・・文学部の各専修所属学生に限る。
- ◇・・・文学部の学生及び国際人間科学部の教員免許取得希望者に限る。(うりぼーネットから履修登録可能。)
(ただし、資格免許等に関わらない専門科目であっても、履修制限欄に◇マークのある科目は、文学部及び国際人間科学部所属学生が履修可能。)
- ◎・・・文学部の学生及び、国際人間科学部・理学部の学芸員資格取得希望者に限る。(うりぼーネットから履修登録可能。)

履修に関する注意事項

- (授業形態の表記について)
- ・授業形態:ハイ(対)・・・ハイブリッド型(対面≧遠隔) ・ ハイ(遠)・・・ハイブリッド型(遠隔≧対面)
遠隔(リ)・・・リアルタイム型 ・ 遠隔(オ)・・・オンデマンド型

- ・事前に入学年度の学生便覧で卒業要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いないよう履修すること。
- ・年間の履修上限単位数(54単位)を超えて履修登録することはできない。ただし、履修上限除外許可者については、後期の履修登録時に上限を超えた分の科目(文学部専門科目)を教務学生係で登録するので申し出ること。
- ・履修登録期間外には、履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。年間の履修計画を立てた上で履修登録を行うこと。
- ・履修登録期間内にうりぼーネットから登録を行い、完了後は履修科目一覧をPDF出力し各自保管すること。

資格免許取得に関する科目について

- ・修得しなければならない科目及び単位数の詳細については、入学年度の学生便覧等で必ず確認すること。

(教育実習について)

・**教育実習へと参加する年の前期履修登録期間中に、うりぼーネットから自身で履修登録をすること。時間割コードは以下の通り。**
「中等教育事前・事後指導」:1L981/「中学校教育実地研究A」:1L982/「中学校教育実地研究B」:1L983/「高等学校教育実地研究」:1L984

(博物館実習について)

- ・博物館実習Aについては、指定の期間に**各担当教員**へ履修の申請を行う。博物館実習B、Cは、指定の期間に**教務学生係**へ履修の申請を行う。
- ・博物館実習A: 前期時間割表欄外の注意書きを参照の上、第1回目の授業時に担当教員へ申し出ること。
博物館実習B、C: **4年次(修士2年次)に履修を希望する者は、3年次(修士1年次)の10月に申請しなければならない。**掲示で通知する為、申請忘れのないよう注意すること。
- ・**「博物館実習A、B、C(博物館実習3単位)」は、うりぼーネットでの履修登録は不要です。**
これらの科目は、博物館実習A、B、Cをすべて終え合格の評価を得た学生に対して、後期終了時に成績登録されます(実習期間中も、うりぼーネットの履修登録画面には表示されません)。